**关于进一步规范毕业研究报告的通知**

各院（系）：

为进一步提升我院毕业研究报告质量，规范毕业研究报告管理工作，依据相关要求，结合我院实际情况，现对毕业研究报告工作规范及相关格式进行统一调整，现将有关要求通知如下：

1.请各院（系）认真阅读结合专业特点及实际情况，制定本院（系）部有关毕业研究报告工作的实施细则（或操作规程），明确各阶段任务完成时间（如开题、期中汇报、终审定稿等）和审阅方法，并通知到指导老师和学生，认真做好各项工作。

2.请各院（系）使用统一格式指导学生撰写毕业研究报告。（具体格式要求见附件1）

3.请各院（系）在11月29日将本学期指导实习生情况电子版发送至教务部孙栋璞老师处，填写要求参照附件3。

附件：1.毕业研究报告、实习总结格式及要求

2.指导老师指导毕业研究报告、顶岗实习及评阅要求

3.毕业生实习指导教师指导情况统计表（样表）

教务部

2021年11月25日

附件1



毕业研究报告

题 目：

指导教师：

院 系：

专 业： 专业全称

班 级： 20XX级X班

姓 名：

学 号：

年 月 日

研究报告标题（黑体二号居中，加粗）

**摘要：**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。(仿宋，五号)

**关键词：**XXXXXX；XXXXXX；XXXXXX (仿宋，五号)

1. **XXX（标题：宋体，四号，加粗）**

（一）XXXXXXXXX（宋体，小四）

1.XXXXXXXXX（宋体，小四）

2.XXXXXXXXX（宋体，小四）

……………………………………

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

（二）XXXXXXXXX（宋体，小四）

1. XXXXXXXXX（宋体，小四）
2. XXXXXXXXX（宋体，小四）

……………………………………

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

1. **XXX（标题：宋体，四号，加粗）**

（一）XXXXXXXXX（宋体，小四）

1.XXXXXXXXX（宋体，小四）

2.XXXXXXXXX（宋体，小四）

……………………………………

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

………………………………………………………

参考文献：（**宋体，四号，加粗**）

正文：宋体，小四，行间距：固定值22磅。



实 习 总 结

指导教师：

院 系：

专 业： 专业全称

班 级： 20XX级X班

姓 名：

学 号：

实习单位：

实习起止时间：

年 月 日

**实习总结(黑体二号居中，加粗)**

结合自身实际情况进行总结（可从实习目的、实习收获、实习中存在的问题及不足、实习中的表现等内容进行总结）

**一、XXX（标题：宋体，四号，加粗）**

（一）XXXXXXXXX（宋体，小四）

1. XXXXXXXXX（宋体，小四）
2. XXXXXXXXX（宋体，小四）

……………………………………

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

1. XXXXXXXXX（宋体，小四）

1.XXXXXXXXX（宋体，小四）

2.XXXXXXXXX（宋体，小四）

……………………………………

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

以上格式供参考

正文内容：宋体，小四，行间距：固定值22磅。

**排版要求：**

毕业研究报告，实习总结等材料均要求使用A4纸纵向双面打印，封面不带有页码及页眉。

具体要求如下：

页边距： 上：2.5 cm 下：2.2 cm

左：2.8 cm 右：2.6 cm

页眉：1.5 cm 页脚：1.75 cm

页码：居中，格式为：-X-

装订线：0.5 cm

装订线位置：左（两钉）

其他设置采取系统默认设置

附件2

**指导老师指导毕业研究报告、顶岗实习及评阅要求**

1.指导教师应根据学生特点及毕业研究报告情况认真悉心做好指导工作，过程中要做到心中有数，全程指导，严谨治学，平等对待。

2.毕业研究报告指导分阶段进行，每次指导须有详细指导记录，并认真填写《嵩山少林武术职业学院毕业研究报告（论文）指导记录表》，记录表由指导老师本人书写，且同一指导教师字迹应相同。指导记录填写不少于三次，每次指导都要有记录，第一次为确定题目，第二次为初稿修改，第三次为修改后定稿，每次记录时间间隔不得超过一个月。

3.指导老师在学生毕业研究报告完成后，应及时进行评阅，填写《毕业研究报告成绩评定表》，根据学生完成情况结合标准教师给出评语及成绩评定。

4.指导学生顶岗实习，具体指导学生思想和实习情况，要求每周至少和学生联系一次，并填写指导记录。《嵩山少林武术职业学院20 届学生实习专业教师指导记录》以周次为单位进行填写，如实填写指导内容、方式和效果。

4.院系对于学生提交的毕业研究报告、实习总结等材料（包括电子版）应做好存档工作，已备后期检查。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  **2022届毕业生实习指导教师指导情况统计表（样表）** | | | | | | | | | |
| **系部** | **指导教师** | **序号** | **学生姓名** | **学号** | **专业** | **班级** | **毕业研究报告题目** | **指导情况（进度）** | **备注** |
|  | XXX | 1 | XXX |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | XXX |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | XXX |  |  |  |  |  |  |
|  | XXX | 1 | XXX |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | XXX |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | XXX |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.此表以指导教师为单位进行填写；

2.指导情况（进度）指导毕业研究报告的流程：XX时间段（拟定题目、修改内容、定稿等）及指导方式简写。