关于做好2023年人才培养状态数据

采集工作的通知

各部门：

根据教育部职业教育与成人教育司《关于做好职业教育2022-2023学年信息数据采集工作的通知》要求，现启动我院2023年人才培养状态数据采集工作。本次状态数据采集时段为2022年9月1日至2023年8月31日（财务数据采集时段为2022年自然年）。为做好2023年数据采集工作，现将有关事项通知如下：

1. 工作任务及时间安排

表1 工作任务及时间安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务编号** | **工作内容** | **责任单位** | **开始时间** | **完成时间** |
| 1 | 数据管理平台的系统运营及维护 | 教务部（实训中心） | 9月20日 | 10月30日 |
| 2 | 五个源数据表的采集梳理 | 人事处教务部学务部 | 9月21日 | 9月26日 |
| 3 | 20个基础数据表的采集与审核65个专项数据表的采集与审核 | 各部门 | 9月27日 | 10月15日 |
| 4 | 数据汇总、上传、校验 | 质量部 | 10月16日 | 10月22日 |
| 5 | 数据上报 | 质量部 | 10月23日 | 10月30日 |

1. 状态数据采集任务分工

表2 数据平台采集任务分解表

| **序号** | **采集步骤** | **数据采集表格名称** | **数据采集的部门** | **审核部门** | **数据采集截止时间** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1基础数据表（20）** | **1.1学校（7）** |  |  |  |
| 1 |  | 1.1.1学校概况表 | 质量部 | 质量部 | 10月15日 |
| 2 |  | 1.1.2 联系表 | 质量部 | 质量部 | 10月15日 |
| 3 |  | 1.1.3 内设机构表 | 政务部 | 政务部 | 10月15日 |
| 4 |  | 1.1.4 占地面积、校舍建筑面积表 | 质量部 | 质量部 | 10月15日 |
| 5 |  | 1.1.5 教学仪器设备表 | 质量部 | 质量部 | 10月15日 |
| 6 |  | 1.1.6馆藏图书资料表 | 图书馆 | 图书馆 | 10月15日 |
| 7 |  | 1.1.7学校获奖信息表 | 政务部 | 政务部 | 10月15日 |
|  |  | **1.2专业（3）** |  |  |  |
| 8 |  | 1.2.1开设专业表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 9 |  | 1.2.2专业群设置表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 10 |  | 1.2.3专业变动表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
|  |  | **1.3课程（2）** |  |  |  |
| 11 |  | 1.3.1高职课程设置表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 12 |  | 1.3.2附设中职班课程设置表 | 五专部 | 五专部 | 10月15日 |
|  |  | **1.4教师（2）** |  |  |  |
| 13 |  | 1.4.1 校内教师基本信息表 | 政务部（人事） | 政务部（人事） | 10月15日 |
| 14 |  | 1.4.2 校外兼职教师基本信息表 | 政务部（人事） | 政务部（人事） | 10月15日 |
|  |  | **1.5学生（5）** |  |  |  |
| 15 |  | 1.5.1全日制高职在校生信息表 | 学务部 | 学务部 | 10月15日 |
| 16 |  | 1.5.2附设中职班在校生信息表 | 五专部 | 五专部 | 10月15日 |
| 17 |  | 1.5.3在校生数量表 | 学务部 | 学务部 | 10月15日 |
| 18 |  | 1.5.4 9月份入学高职新生基本信息表 | 学务部 | 学务部 | 10月15日 |
| 19 |  | 1.5.5 9月份入学附设中职班新生基本信息表 | 五专部 | 五专部 | 10月15日 |
|  |  | **1.6企业（1）** |  |  |  |
| 20 |  | 1.6.1企业数据 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
|  | **2专项数据表（65）** | **2.1教学运行(2)** |  |  |  |
| 21 |  | 2.1.1授课表 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
| 22 |  | 2.1.2附设中职班授课表 | 五专部 | 五专部 | 10月15日 |
|  |  | **2.2实习管理（2）** |  |  |  |
| 23 |  | 2.1.1高职学生实习管理表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
| 24 |  | 2.2.2附设中职班学生实习管理表 | 五专部 | 五专部 | 10月15日 |
|  |  | **2.3教材（2）** |  |  |  |
| 25 |  | 2.3.1教材建设表 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
| 26 |  | 2.3.2教材选用表 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.4招生（5）** |  |  |  |
| 27 |  | 2.4.1高职普通高考招生表 | 学务部（招办） | 学务部 | 10月15日 |
| 28 |  | 2.4.2高职职教高考招生表 | 学务部（招办） | 学务部 | 10月15日 |
| 29 |  | 2.4.3高职分生源招生表 | 学务部（招办） | 学务部 | 10月15日 |
| 30 |  | 2.4.4高职分层次招生表 | 学务部（招办） | 学务部 | 10月15日 |
| 31 |  | 2.4.5附设中职班招生信息 | 五专部 | 五专部 | 10月15日 |
|  |  | **2.5就业（3）** |  |  |  |
| 32 |  | 2.5.1 应届毕业生毕业去向落实情况表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
| 33 |  | 2.5.2 上届毕业生年终就业表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
| 34 |  | 2.5.3 附设中职班就业统计信息表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
|  |  | **2.6校企合作（3）** |  |  |  |
| 35 |  | 2.6.1校企合作表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
| 36 |  | 2.6.2牵头组建职教集团表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 37 |  | 2.6.3职业院校混合所有制办学统计表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.7学徒制人才培养（1）** |  |  |  |
| 38 |  | 2.7.1学徒制人才培养表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.8校企互动（2）** |  |  |  |
| 39 |  | 2.8.1书记校长走访信息表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
| 40 |  | 2.8.2企业家进校园表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
|  |  | **2.9实践基地（5）** |  |  |  |
| 41 |  | 2.9.1校内实践教学场所表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 42 |  | 2.9.2省级以上实训基地表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 43 |  | 2.9.3校外实践基地表 | 产教融合与就业创业办公室 | 产教融合与就业创业办公室 | 10月15日 |
| 44 |  | 2.9.4世赛基地表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 45 |  | 2.9.5大型仪器设备使用表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.10信息化情况（1）** |  |  |  |
| 46 |  | 2.10.1信息化情况表 | 教务部（实训中心） | 教务部（实训中心） | 10月15日 |
|  |  | **2.11财务数据（4）** |  |  |  |
| 47 |  | 2.11.1学校经费总收入表 | 财务处 | 财务处 | 10月15日 |
| 48 |  | 2.11.2学校其他收入情况表 | 财务处 | 财务处 | 10月15日 |
| 49 |  | 2.11.3学校经费总支出表 | 财务处 | 财务处 | 10月15日 |
| 50 |  | 2.11.4学校其他经费支出表 | 财务处 | 财务处 | 10月15日 |
|  |  | **2.12国际合作交流（7）** |  |  |  |
| 51 |  | 2.12.1职业院校“引进来”——开设的中外合作办学机构情况 | 国际部 | 国际部 | 10月15日 |
| 52 |  | 2.12.2职业院校“引进来”——开设的中外合作办学项目情况 | 国际部 | 国际部 | 10月15日 |
| 53 |  | 2.12.3职业院校“引进来”——接收国（境）外留学生来华留学情况 | 国际部 | 国际部 | 10月15日 |
| 54 |  | 2.12.4职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用的课程标准表 | 国际部 | 国际部 | 10月15日 |
| 55 |  | 2.12.5职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用的专业教学标准表 | 国际部 | 国际部 | 10月15日 |
| 56 |  | 2.12.6职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用教材情况表 | 国际部 | 国际部 | 10月15日 |
| 57 |  | 2.12.7 职业院校“走出去”情况统计——国（境）外办学情况表 | 国际部 | 国际部 | 10月15日 |
|  |  | **2.13学生奖助情况（2）** |  |  |  |
| 58 |  | 2.13.1学生获奖表 | 各院系 | 学务部 | 10月15日 |
| 59 |  | 2.13.2奖助学表 | 各院系 | 学务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.14学生社团（1）** |  |  |  |
| 60 |  | 2.14.1学生社团表 | 学务部 | 学务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.15师资队伍建设（11）** |  |  |  |
| 61 |  | 2.15.1高水平教学创新团队、技能大师工作室表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |
| 62 |  | 2.15.2校内教师教科研业绩 | 各院系 | 教务部质量部 | 10月15日 |
| 63 |  | 2.15.3 培训进修 | 各院系 | 政务部（人事） | 10月15日 |
| 64 |  | 2.15.4 挂职锻炼（顶岗实践） | 各院系 | 政务部（人事） | 10月15日 |
| 65 |  | 2.15.5 社会兼职 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
| 66 |  | 2.15.6 获奖项目（包括行政性奖励） | 各院系 | 政务部（人事） | 10月15日 |
| 67 |  | 2.15.7 获得授权知识产权项目 | 各院系 | 质量部 | 10月15日 |
| 68 |  | 2.15.8 当年立项课题情况 | 各院系 | 质量部 | 10月15日 |
| 69 |  | 2.15.9 当年结项课题情况 | 各院系 | 质量部 | 10月15日 |
| 70 |  | 2.15.10 公开出版著作与公开发表论文 | 各院系 | 质量部 | 10月15日 |
| 71 |  | 2.15.11 企业、行业一线工作时长 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.16职业资格和技能等级证书（4）** |  |  |  |
| 72 |  | 2.16.1职业资格证书获取表 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
| 73 |  | 2.16.2职业技能等级证书获取表 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
| 74 |  | 2.16.3 职业技能等级证书（X证书）获取情况表 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
| 75 |  | 2.16.4 社会人员职业证书获取表 | 各院系 | 教务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.17宣传舆情（2）** |  |  |  |
| 76 |  | 2.17.1学校宣传表 | 党务部 | 党务部 | 10月15日 |
| 77 |  | 2.17.2职教活动周表 | 党务部 | 党务部 | 10月15日 |
|  |  | **2.18思政教育（7）** |  |  |  |
| 78 |  | 2.18.1 专职辅导员与专职思政课教师队伍配备情况表 | 学务部马克思主义学院 | 学务部马克思主义学院 | 10月15日 |
| 79 |  | 2.18.2 班主任队伍配备情况表 | 五专部 | 五专部 | 10月15日 |
| 80 |  | 2.18.3 心理健康师资表 | 马克思主义学院 | 马克思主义学院 | 10月15日 |
| 81 |  | 2.18.4 安全管理表 | 保卫处 | 保卫处 | 10月15日 |
| 82 |  | 2.18.5 育人活动开展情况表 | 党务部 | 党务部 | 10月15日 |
| 83 |  | 2.18.6 专题教育（德育）开展情况表 | 学务部 | 学务部 | 10月15日 |
| 84 |  | 2.18.7 《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表 | 马克思主义学院 | 马克思主义学院 | 10月15日 |
|  |  | **2.19培训信息（1）** |  |  |  |
| 85 |  | 2.19.1培训信息表 | 教务部 | 教务部 | 10月15日 |

三、工作流程

**第一阶段（工作方案制定）（9月21日前）**

质量部完成工作方案制定与系统设置；

教务部（实训中心）完成服务器架设和网络环境调试，保证数据采集的基本工作条件；

各部门确定本部门的数据采集员，9月17日前已报送至质量部。

**第二阶段（源数据采集）（9月21日至9月26日）**

表3源数据采集分工一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **数据表名称** | **责任部门** |
| 0.1.1新增专业基础信息表 | 教务部 |
| 0.1.2高职课程设置基础信息 | 教务部 |
| 0.1.3校内教师基础信息表 | 政务部（人事处） |
| 0.1.4校外兼职教师基础信息表 | 政务部（人事处） |
| 0.1.5高职在校生基础信息表 | 学务部 |

**第三阶段（基础数据表与专项数据表填报）（9月27日至10月15日）**

按照状态数据采集任务分工，各单位登录http://192.168.200.100进行相应数据表的采集填报，数据审核部门做好相应数据的审核。登录帐号为个人的教工号，初始密码为：姓氏拼音首字母大写+拼音+@+教工号，如：张三 1111，密码为Zhang@1111。具体填报和审核分工见表2“数据平台采集任务分解表”。

**第四阶段（数据调整上报）（10月16日至10月30日）**

10月20日前，质量部进行全院数据汇总、校验、分析、反馈；

10月21日至27日，质量部将核心数据报院领导审核；

10月30日前，质量部完成数据上报。

四、工作要求

1.人才培养工作状态数据作为我校“双高”建设和《达标工程》建设的重要数据支撑和成效展现，各部门要充分认识工作的重要性和严肃性，高度重视，加强领导，认真组织相关人员研究数据项内涵，把握要点，细致准确地做好数据采集工作。

2.各部门负责人为本单位数据采集与管理工作的第一责任人，对本部门填报数据的及时性、准确性、有效性和完整性负责。在数据采集过程中，将按照时间节点及阶段性工作内容，在微信工作群内通报各部门的工作进度及工作质量。

3.本年度数据采集采用网络版填报。数据采集员要按照状态数据采集与管理系统字段定义规范填报，确保数据的规范性。数据采集员必须掌握数据填报规则和字段定义，对填报数据的真实性、规范性和准确性负责。各部门负责人负责对相应数据表中各项数据的采集员进行指导并审核其填报的数据，保证表中数据的关联一致性和完整性。

4.涉及跨部门的数据采集时，由部门负责人协调数据产生的源头单位填报，数据产生源头单位要予以配合，不得推诿，并对填写的数据负责。

5.在数据采集过程中，要保持与高基报表数据的一致性。注重源数据的深度挖掘和全覆盖，注重往年与今年数据的关联和衔接，注重提炼关于教学改革、学生发展、校企合作、创新创业、技能大赛、社会服务、国际交流等方面的典型案例，为下一步教育部上报质量年度报告做准备。

6.状态数据采集填报涉及到各个部门，特别是教务部、学务部、各院系的工作较为繁重。要求每个部门的采集员高度重视，各司其职，确保数据的高效采集。

五、联系方式

数据采集的日常管理工作由质量部具体负责，相关问题请与质量部联系。

联系人：刘雪宁 15003808739

质量部

 2023年9月21日