填 表 说 明

1、本表用计算机认真如实填写。本表所涉及学科代码请按照原国家技术监督局颁布的《学科分类与代码》（GB/T13745-2009）（以下简称《国标代码》）填写。

2、封面“项目类别”选择所申报的专项任务项目名称，“项目子类”根据相应的专项任务项目申报通知选择。

3、“学科门类”选择下列之一填写：（1）马克思主义/思想政治教育；（2）哲学；（3）逻辑学；（4）宗教学；（5）语言学；（6）中国文学；（7）外国文学；（8）艺术学；（9）历史学；（10）考古学；（11）经济学；（12）管理学；（13）政治学；（14）法学；（15）社会学；（16）民族学与文化学；（17）新闻学与传播学；（18）图书馆、情报与文献学；（19）教育学；（20）心理学；（21）体育科学；（22）统计学；（23）港澳台问题研究；（24）国际问题研究；（25）交叉学科/综合研究。

4、研究方向：按照《国标代码》中三级学科名称及代码填写，如没有三级学科，按照二级学科填写。填写方法如“魏晋南北朝史（7703020）”。申报“交叉学科/综合研究”的课题，要选择最多三个相关研究方向（二级学科，包括理工类二级学科）。

5、研究类别：选择“基础研究”、“应用研究”、“试验发展”其中之一填写。在社会科学领域，试验发展是指把通过基础研究、应用研究获得的知识转变成可以实施的计划（包括为进行检验和评估实施示范项目）的过程。在研究类别的选择上应结合项目主攻方向进行确定。

6、最终成果形式：按下列成果形式填写：著作、论文、咨询报告、电子出版物和其他（要注明具体成果形式）。

7、如申请人没有E-Mail、手机，请填写项目联系人的E-Mail、手机，以便于我们与您取得及时的联系。

8、课题组主要成员信息最多填写9人。

9、“本课题研究的理论和实际应用价值，目前国内外研究的现状和趋势”限填两页。

10、“本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点”限填两页。

11、“本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况”限填两页。

12、申请书只需从封面页开始打印。本文档第一页及填表说明无需打印上交。

A表：

教育部人文社会科学研究项目

申 请 评 审 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 类 别： |  |
| 学 科 门 类： |  |
| 课 题 名 称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 所 在 学 校： |  |
| 学 校 代 码： |  |
| 申 请 日 期： |  |

教 育 部 社 会 科 学 司 制

|  |
| --- |
|  申请人信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 称 |  | 所在部门 |  |
| 职 务 |  | 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 外语语种 |  | E-Mail |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮 编 |  | 手 机 |  | 固定电话 |  |

|  |
| --- |
| 申请者作为负责人承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况 |
| 项目来源类别 | 课题名称（项目编号） | 批准时间 | 是否完成 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请者本人近三年来主要研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期，不得加页）  |
|  |

|  |
| --- |
| 课题组主要成员情况及签名 |
| 姓 名 | 职称/职务 | 出生日期 | 专 业 | 工作单位 | 分工情况 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 以上成员近三年来与本课题有关的主要研究成果，注明刊物的年、期或出版社、出版日期（不得加页） |
|  |

B表（自此往下不得出现申请人个人身份信息，否则申请书作废！）

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 研究方向及代码 |  |
| 研究类别 |  | 计划完成时间 |  |
| 最终成果形式 |  |
| 申请经费总额(万元) |  | 其他来源经费(万元) |  |

|  |
| --- |
| 一、本课题研究的理论和实际应用价值，目前国内外研究的现状和趋势（限2页，不能加页） |
|  |

|  |
| --- |
| 二、本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点（限2页，不能加页） |
|  |
| 三、本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况（限2页，不能加页） |
|  |
| 四、本课题研究的中期成果、最终成果，研究成果的预计去向（不得加页） |
|  |

|  |
| --- |
| 五、经费预算（单位：万元） |
| 类别 | 金额（万元） | 说明 |
| 直接费用合计 |  |  |
| 业务费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 间接经费 |  |  |
| 其中外拨经费 |  |  |
| 申请经费年度预算（不含其他来源经费） | 年份 | 2025年 | 2026年 | 2027年 |
| 金额(万元) |  |  |  |

A表：

|  |
| --- |
| 项目承诺书 |
| 本人保证项目申请书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。遵守教育部关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。申请者（签章）：年 月 日  |
| 学校科研管理部门意见 |
| 经审核，申请人符合资格，申请书内容属实，同意上报。若批准立项，学校保证上交与电子版内容一致、签章齐全的纸质申请书以供存档，保证为本项目的科学研究提供必要条件，并严格按照教育部关于科研项目管理的各项规定对项目实施进行管理。科研管理部门公章 年 月 日  |
| 省市自治区教育部门、其他部委教育司社科研究管理部门意见 |
| 同意申报。单 位 公 章年 月 日 |

**完成填报后，点击“检查填报内容并保护文档”按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。为了防止申请书被他人篡改，可以在保护过程中设置密码，但请牢记以便在修改申请书时使用。检查完成后，才可以在申报网站上传申请书。**